



Raport de implementare al activitatilor in cadrul proiectului „PRO EDUNEETs - PROMovarea EDUcatiei pentru tinerii NEETs”

Intocmit:

Stefan Ela -Manager de proiect



Obiectivul proiectului:

Obiectivul general al proiectului a constat în stimularea ocupării pentru 371 de tineri NEETs someri, cu vârste cuprinse între 16-29 de ani, din regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia, cu accent pe tinerii NEETs cu domiciliul sau reședința din mediul rural sau de etnie roma.

Obiectivele specifice ale proiectului au fost:

OS1 - Creșterea numărului de tineri NEETs someri cu cel puțin 371 din regiunea Sud-Muntenia care devin informați cu privire la oportunitățile oferite prin proiect în vederea identificării, înregistrării și profilării acestora și sprijinirea lor în vederea participării la activitățile de mediere, formare și antreprenoriat ce se vor desfășura în cadrul proiectului;

OS2 - Selectarea a 371 de tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 16-29 ani, din regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale și antreprenoriale prin intermediul activităților de mediere, formare și antreprenoriat și menținerea acestora în activitățile proiectului până la finalizarea lor, urmărind îndeplinirea indicatorului de realizare și a indicatorilor de rezultat asumați prin cererea de finanțare.

OS3- Îmbunătățirea competențelor a 186 de tineri NEETs someri din regiunea de implementare a proiectului cu niveluri de ocupabilitate B, C și D ("mediu ocupabil", "greu ocupabil", "foarte greu ocupabil") prin derularea programelor de formare profesională acreditate ANC în concordanță cu cerințele angajatorilor regionali și cu nevoile individuale ale fiecăruia, urmărind ca la încetarea calitatii de participant, 186 dintre aceștia și 38 de tineri someri de lungă durată să urmeze un program de educație/formare , să obțină o calificare sau un loc de muncă și în termen de 6 luni de la încetarea calitatii de participant, 160 dintre tinerii NEETs someri participanți să obțină un loc de muncă.

OS4 - Creșterea nivelului de ocupare a forței de muncă pentru un număr de 371 tineri NEETs someri din regiunea de implementare a proiectului prin dezvoltarea de parteneriate cu angajatori din regiunea de implementare a proiectului, urmărind ca la încetarea calitatii de participant, 186 dintre aceștia și 38 de tineri someri de lungă durată să urmeze un program de educație/formare , să obțină o calificare sau un loc de muncă și în termen de 6 luni de la încetarea calitatii de participant, 160 dintre tinerii NEETs someri participanți să obțină un loc de muncă și 57 să participe la programe de educație continuă, de formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau de stagiu.



OS5 - Cresterea nivelului de ocupare a fortei de munca pentru un numar de 371 tineri NEETs someri din regiunea de implementare a proiectului prin furnizarea serviciilor specializate de mediere a muncii pe parcursul a 17 luni, urmarind ca la incetarea calitatii de participant 186 dintre acestia si 38 de tineri someri de lunga durata sa urmeze un program de educatie/formare , sa obtina o calificare sau un loc de munca si in termen de 6 luni de la incetarea calitatii de participant, 160 dintre tinerii NEETs someri participanti sa obtina un loc de munca si 57 sa participe la programe de educatie continua, de formare in vederea obtinerii unei diplome, de ucenicie sau de stagiu.

OS6 - Imbunatatirea competentelor in domeniul antreprenoriatului pentru minim 56 de tineri NEETs someri din categoria A ("usor ocupabil"), din regiunea de implementare a proiectului care intentioneaza sa infiinteze o afacere in regiunea de implementare a proiectului prin furnizarea de servicii personalizate de mentorat, consultanta, dezvoltare planuri de afaceri pe o perioada de 6 luni, urmarind sprijinirea acestora in vederea participarii la concursul de planuri de afaceri. OS7 - Selectarea a 9 dintre cei 56 de tineri NEETs someri participanti la intalnirile de antreprenoriat desfasurate in cadrul subactivitatii A5.1 prin organizarea unui concurs de selectie a planurilor de afaceri depuse in vederea acordarii de sprijin pentru infiintarea a 9 intreprinderi in regiunea de implementare a proiectului, urmarind finantarea acestor in cadrul proiectului si cresterea nivelului de ocupare a fortei de munca prin crearea a cel putin 9 locuri de munca durabile si de calitate in cadrul intreprinderilor nou infiintate.

OS8: Sustinerea implementarii si dezvoltarii a 9 planuri de afaceri in regiunea de implementare a proiectului prin acordarea de subventii sub forma de micro-granturi celor 9 tineri NEETs someri din regiunea de implementare a proiectului ce au castigat concursul de planuri de afaceri desfasurat in cadrul subactivitatii A5.2, exploatarea si sustenabilitatea acestor idei de afaceri castigatoare prin intermediul unui program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii intreprinderilor nou infiintate pe o perioada de 12 luni, urmarind totodata mentinerea locurilor de munca asumate in planul de afaceri, functionalitatea, dezvoltarea intreprinderilor create si atingerea rezultatele asumate prin planurile de afaceri declarate castigatoare.

Activitatea A1 - Managementul proiectului

Subactivitatea A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea si controlul proiectului

Perioada de desfășurare: 5 Iulie 2022 - 31 Decembrie 2023

Aceasta subactivitate a contribuit la indeplinirea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si la atingerea tuturor indicatorilor de proiect asumati prin



cererea de finantare. Cuprinde managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea, controlul proiectului si a avut un 4haracter continuu.

Persoana responsabila: Stefan Ela-Manager de proiect

In cadrul acestei activitati au fost realizate urmatoarele:

- Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea si controlul proiectului;
- Realizarea planificarilor periodice pentru activitatile proiectului;
- Mentinerea comunicarii cu Organismul Intermediar si cu alte institutii si organisme cu rol decizional in aspectele contractuale si de management;
- Organizarea de sedinte periodice cu echipa de proiect;
- Stabilirea rolurilor si responsabilitatilor pentru fiecare activitate si actiune in derulare;
- Analizarea si prevenirea riscurilor ce pot conduce la intarzieri in derularea activitatilor;
- Aplicarea de masuri corective asupra planului de implementare;
- Comunicarea in cadrul echipei de proiect s-a realizat prin organizarea de sedinte periodice de management la nivel de parteneriat, cu participarea managerului de proiect, a coordonatorului partener si a coordonatorilor de activitati;
- Organizarea de sedinte periodice de planificare in cadrul fiecarei activitati, desfasurate fata in fata sau prin videoconferinta;
- Tot in cadrul acestei activitati s-a realizat evaluarea activitatii expertilor angajati in cadrul proiectului prin analiza si aprobarea de catre managerul de proiect a rapoartelor de activitate, a fiselor de pontaj precum si a documentelor justificative generate in fiecare luna de activitate.
- Verificarea stadiului indeplinirii indicatorilor din proiect.

Subactivitatea A1.2 - Activitati indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare si publicitate si alte activitati administrative conexe

Perioada de desfășurare: 5 Iulie 2022 - 31 Decembrie 2023

Aceasta subactivitate a contribuit la indeplinirea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si la atingerea tuturor indicatorilor de proiect asumati prin cererea de finantare. Activitatile desfasurate valorifica in mod eficace resursele financiare, umane si materiale utilizate pentru proiect si sunt in stransa legatura cu dimensiunea si nevoile identificate pentru grupul tinta.

Persoana responsabila: Stefan Ela-Manager de proiect



În cadrul subactivității A1.2 au fost realizate toate activitățile suport pentru Managementul de proiect, activități de informare, promovare a proiectului, precum și alte activități administrative conexe ce au fost în sarcina celor 2 parteneri de proiect în perioada celor 18 de luni de implementare. O primă componentă suport a activității de management a fost reprezentată de managementul financiar al proiectului:

- Realizarea operațiunilor financiar-contabile curente;
- Intocmirea verificărilor financiar-contabile;
- Pregătirea documentației de natură financiar-contabilă aferentă cererilor de rambursare etc.

Tot în cadrul A1.2 au fost organizate și derulate proceduri de achiziție și alte activități juridice legate de funcționarea generală a proiectului:

- Intocmirea documentelor de achiziții în conformitate cu procedurile legale etc.

În ceea ce privește monitorizarea și raportarea activităților, au fost realizate următoarele acțiuni:

- Monitorizarea lunară a progresului proiectului;
- Realizarea periodică a rapoartelor tehnice de implementare;
- Pregătirea și transmiterea cererilor de rambursare, de plată și prefinanțare.

De asemenea, s-a avut în vedere asigurarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală. În acest sens, a fost acordată o atenție sporită următoarelor aspecte:

- Asigurarea vizibilității proiectului prin amplasarea de afișe la sediul/locatiile de implementare a proiectului și în locațiile unde s-au ținut cursurile, s-au desfășurat evenimentele de informare etc.;
- Informarea beneficiarilor care participă la activitățile desfășurate în cadrul proiectului în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin ILMT și FSE;
- Includerea mențiunilor cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul ILMT și FSE pentru orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți.
- S-au amplasat etichete/placute informative cu mențiunea sprijinului ILMT și FSE pe toate bunurile achiziționate în proiect. Aceste costuri au fost cuprinse în categoria cheltuielilor indirecte ale proiectului.



Monitorizarea si evaluarea proiectului s-a realizat in primul rand prin analiza documentelor generate de expertii implicati in proiect. S-a acordat o importanta deosebita respectarii activitatilor din proiect precum si incadrarii in termenele si resursele stabilite prin cererea de finantare si atingerea rezultatelor si indicatorilor propusi. Planificarea, monitorizarea si controlul proiectului s-a realizat periodic. Cererile de rambursare au fost depuse trimestrial iar cererile de plata si prefinantare in transe, in conformitate cu prevederilor contractului de finantare si ale instructiunilor POCU.

Implementarea activitatilor a avut ca prim pas elaborarea de metodologii si / sau proceduri de lucru (selectie grup tinta, formare competente digitale, organizare campanii de informare etc.) elaborate de expertii responsabili din echipa de implementare sau de furnizorii externalizati, dupa caz.

Activitatile desfasurate au valorificat in mod eficient resursele financiare, umane si materiale utilizate pentru proiect si au fost in stransa legatura cu dimensiunea si nevoile identificate pentru grupul tinta. Aceasta subactivitate a contribuit la indeplinirea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si la atingerea totala sau partiala a indicatorilor de proiect asumati prin cererea de finantare.

Activitatea A2 - Activitati de identificare, recrutare si selectie a grupului tinta

Subactivitatea A2.1 - Organizarea unor campanii de informare si constientizare în vederea identificării tinerilor NEETs

Perioada de desfășurare: 5 Iulie 2022 - 30 Noiembrie 2023

Subactivitatea A2.1 pusa in sarcina Solicitantului MINDCARE EXPRESS SRL si a partenerului BRASIO GRANTS CONSULTING SRL, a fost derulata pe parcursul a 16 de luni de proiect si a presupus organizarea si derularea unor evenimente si campanii de informare si promovare online si/sau fata in fata, in vederea identificarii, inregistrarii si profilarii GT. Intrucat rata NEET a inregistrat o crestere constanta la nivelul Romaniei, activitatile proiectului si-au propus combaterea somajului in randul tinerilor printr-o serie de masuri care sa le faciliteze integrarea sociala si implicit, pe piata muncii, prin recunoastere profesionala.

Avand ca obiectiv prioritar crearea de noi oportunitati pentru tineri in ceea ce priveste formarea profesionala continua si ocuparea fortei de munca, interventiile promovate in cadrul proiectului au fost directionate catre tinerii NEETs, inclusiv aceia apartinand etniei rome, cat si a celor care au domiciliul sau resedinta in mediul rural.



Asadar, in cadrul acestei activitati, s-a organizat o campanie de informare si constientizare in randul tinerilor NEETs din regiunea Sud-Muntenia, in cadrul careia un numar de cel putin 371 persoane au fost informate cu privire la conditiile de inscriere in proiect, specificul activitatilor proiectului, beneficiile si oportunitatile oferite grupului tinta, si mai ales, importanta integrarii grupului tinta pe piata muncii. Ca urmare a actiunilor intreprinse in cadrul acestei subactivitati, in etapa de recrutare au fost identificate si selectate pentru a face parte din grupul tinta al proiectului un numar de 371 de persoane, facand parte din urmatoarele categorii:

- a) persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii, care sunt inregistrate si profilate de catre SPO;
- b) persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii ce nu sunt inregistrate si profilate de catre SPO.

Subactivitatea a avut doua directii de actiune:

1. Organizarea a 5 evenimente de informare si constientizare

La aceste evenimente au participat pe de o parte tineri NEETs someri aflati in cautarea de noi oportunitati si pe de alta parte reprezentanti ai AJOFM-urilor judetene, reprezentanti ai autoritatilor publice, precum si alti factori relevanti in comunitatea deservita, in vederea mobilizarii acestora pentru identificarea si recrutarea persoanelor cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii. Evenimentele de informare au avut rolul de a angrena factorii de decizie din comunitate in actiunea de identificare a grupului tinta. Existand deja in baza de date a SPO, identificarea acestui segment potential grup tinta nu a fost dificila, insa actorii relevanti ai comunitatilor din care acestia provin, au jucat un rol esential in informarea asupra oportunitatilor si beneficiilor oferite prin proiect si mai ales in mobilizarea persoanelor vizate pentru a se inscrie in proiect;

Evenimentele au avut loc in jud. Teleorman in luna octombrie 2022 astfel:

- 05.10.2022 in localitatea Izvoarele,
- 12.10.2022 in localitatea Alexandria,
- 19.10.2022 in localitatea Suhaia,
- 28.10.2022 in localitatea Fantanele,
- 31.10.2022 in localitatea Bragadiru.

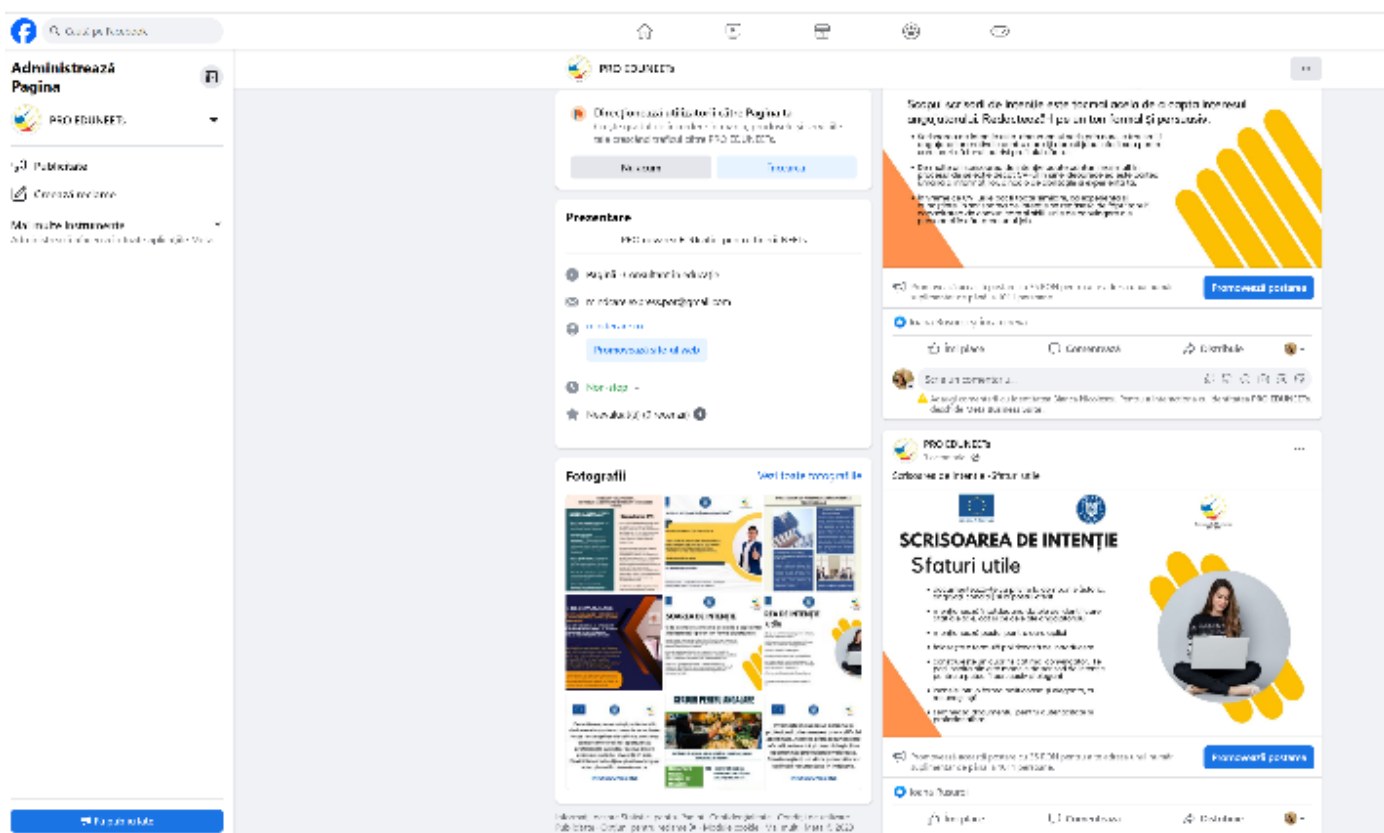
In cadrul raportului tehnic aferent perioadei de desfasurare se regasesc fotografii si listele de prezenta de la aceste evenimente.

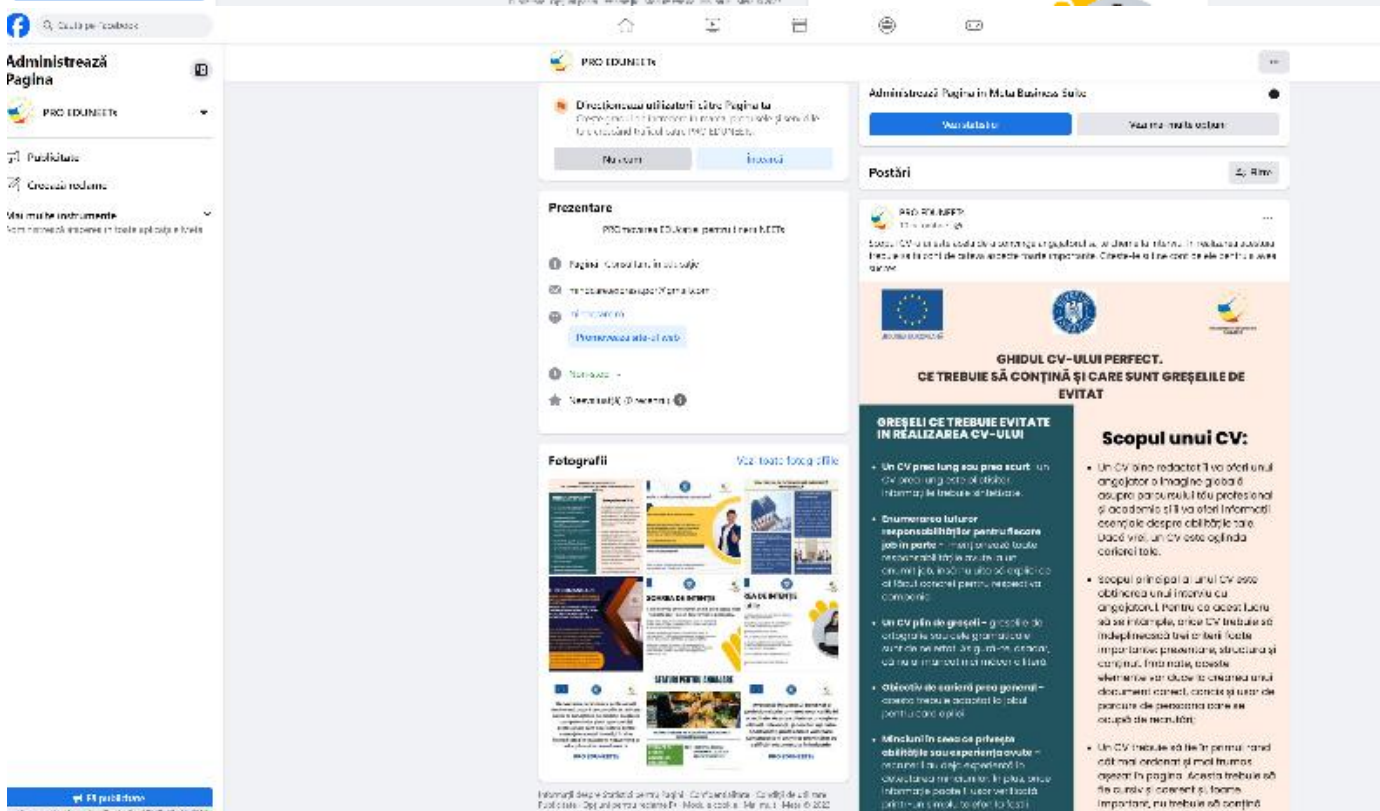
2. Organizarea unei campanii continue de informare si constientizare,

Aceasta campanie a constat în întâlnirea față în față cât și/sau în mediul online, în vederea recrutării grupului țintă format din tineri NEETs someni. De asemenea, prin astfel de acțiuni s-a urmărit promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de FPC și integrării pe piața muncii, în regiunea Sud-Muntenia, cu accent pe oportunitățile oferite prin proiect și principalele condiții pentru a beneficia de acestea.

În urma acestei campanii au rezultat

- O pagină de facebook a proiectului pe care o regăsiți la adresa <https://www.facebook.com/profile.php?id=100086128717981>. Pe această pagină s-a realizat o campanie online continuă cu postări relevante pentru grupul țintă legate de beneficiile aduse de înscrierea în proiect și urmarea cursurilor organizate în cadrul proiectului, cât și cu sfaturi utile despre realizarea unui CV, a unei scrisori de intenție, recomandare etc sau sfaturi utile pentru angajare. De asemenea s-au realizat și postat articole de interes legate de piața muncii și alte aspecte de interes pentru GT.





Facebook page for PRO FINDER. The page features a cover photo with the text "Cum faci un CV puternic fără experiență profesională" and a profile picture showing a man and a woman. The page content includes a post about the importance of a CV, a photo gallery, and a section titled "Cum faci un CV puternic fără experiență profesională" with a list of steps.

Facebook page for PRO FINDER. The page features a cover photo with the text "Cum faci un CV puternic fără experiență profesională" and a profile picture showing a man and a woman. The page content includes a post about the importance of a CV, a photo gallery, and a section titled "Cum faci un CV puternic fără experiență profesională" with a list of steps.



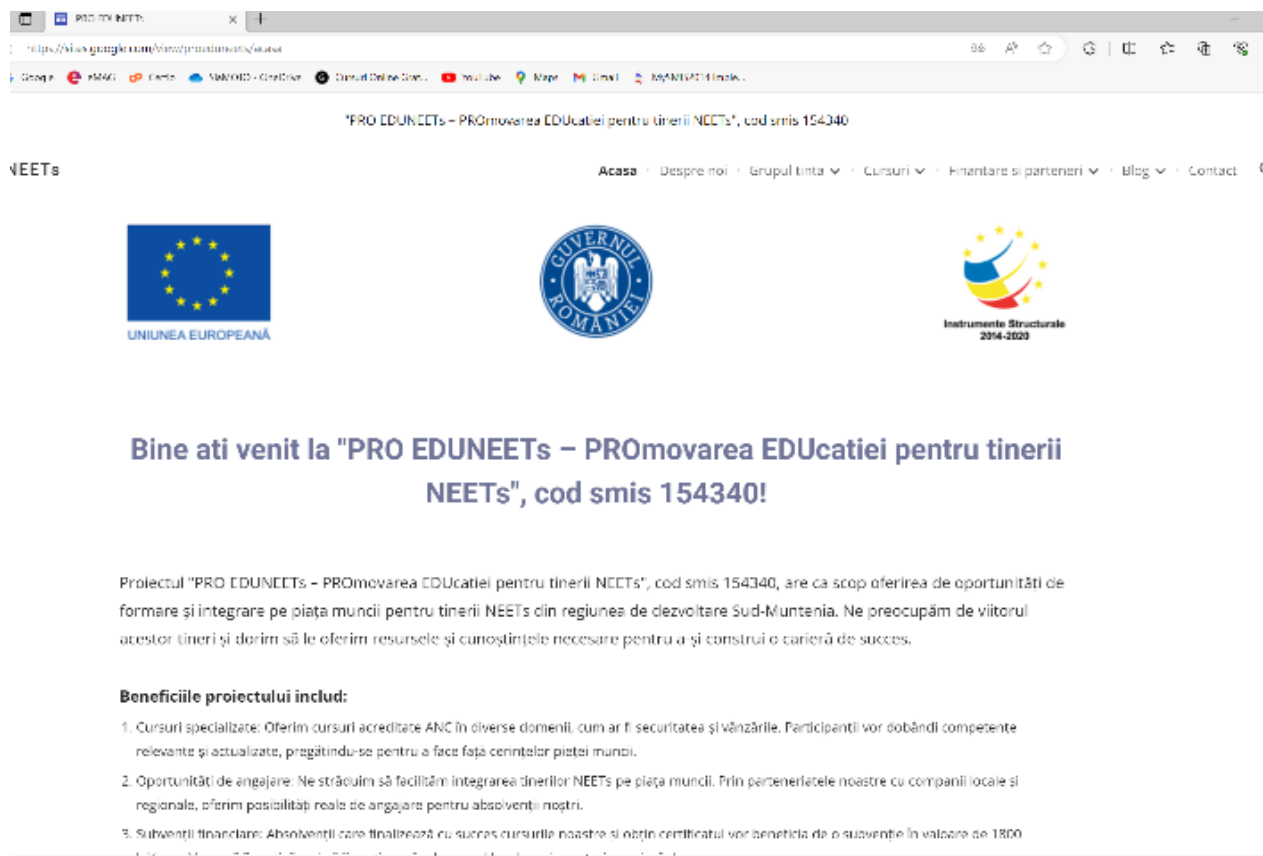
Instrumente Structurale
2014-2020

Facebook profile page for PRO EDUNEETS. The page features a cover photo with the text "SCRISORILE DE RECOMANDARE" and a post titled "SCRISOAREA DE INTENȚIE". The profile information includes the name "PRO EDUNEETS", the location "Consultant în educație", and the email "mindcare.express.por@gmail.com". The page also displays a grid of photos and a list of posts.

Facebook profile page for PRO EDUNEETS. The page features a cover photo with the text "INScrie-te in proiect!" and a post titled "PRO EDUNEETS - PROMOVAREA EDUCAȚIEI PENTRU TINERII NEETS". The profile information includes the name "PRO EDUNEETS", the location "Consultant în educație", and the email "mindcare.express.por@gmail.com". The page also displays a grid of photos and a list of posts.



- A fost realizata o pagina web destinata proiectului. Pagina se poate vizualiza
- la adresa: <https://sites.google.com/view/proeduneets/acasa>





[Acasa](#) · [Despre noi](#) · [Grupul tinta](#) · **[Cursuri](#)** · [Finantare si parteneri](#) · [Blog](#) · [Contact](#)



On

- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă
- Aplicarea normelor de protecție a mediului
- Menținerea condițiilor de securitate



[Acasa](#) · [Despre noi](#) · [Grupul tinta](#) ▾ · **[Cursuri](#)** ▾ · [Finantare si parteneri](#) ▾ · [Blog](#) ▾ · [Contact](#) ○



- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă
- Aplicarea normelor de protecție a mediului



<https://sites.google.com/view/proeduneeets/blog>

- Secrete pentru un CV p...
- Tinuta la interviu
- De ce sa nu minți la int
- Importanta unei calif...
- Avantajele urmăririi uno...
- Cum să-ți gestionezi str...
- Dezvoltarea încrederii î...
- Tehnici de Pregătire pe...
- Dezvoltarea Abilităților...
- Importanța formării pr...
- Importanța Dezvoltării...
- 10 Motive și Avantaje p...
- Sfaturi pentru Construi...
- Mentoratul în Dezvolta...
- Îmbunătățirea Echilibru...
- Gestionarea Refuzului î...



"PRO EDUNEETS - PROMOVAREA EDUCATIEI pentru tinerii NEETS", cod smis 154340

PRO EDUNEETS

[Acasa](#) - [Despre noi](#) - [Grupul tinta](#) - [Cursuri](#) - [Finantare si parteneri](#) - [Blog](#) - [Contact](#)



Blog

Aici puteți găsi o colecție diversificată de articole relevante, concepute pentru a vă ajuta să vă dezvoltați și să vă perfecționați abilitățile, atât în plan personal, cât și profesional. Am pregătit cu grijă conținutul pentru a ocupa o varietate de subiecte interesante și utile.

1. Secrete pentru un CV perfect

Descoperiți cum să creați un CV care să vă scoată în evidență în piața muncii. Aflați cum să personalizați CV-ul, să subliniați abilitățile cheie și să aduceți o notă autentică.

2. Ținuta la interviu: Cum să impresionați angajatorii

Înțelegeți importanța aparenței la interviu și aflați cum să vă îmbrăcați pentru a transmite o imagine profesională și încredătoare.

3. De ce să nu minți la interviu: Importanța onestității

Descoperiți de ce onestitatea este cea mai bună politică la interviu și cum minșul poate afecta perspectivele voastre în carieră.

①

PRO EDUNEETS - Grupul tinta

https://sites.google.com/view/proeduneets/grupul-tinta

Acasa - Despre noi - **Grupul tinta** - Cursuri - Finantare si parteneri - Blog - Contact

UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2014-2020

Grupul tinta

"PRO EDUNEETS - PROMOVAREA EDUCATIEI pentru tinerii NEETS", cod smis 154340, se adresează în mod special tinerilor NEETS oameni cu vârste cuprinse între 16 și 29 de ani. Suntem conștienți de provocările cu care se confruntă această categorie de tineri și ne-am propus să le oferim oportunități reale de dezvoltare personală și profesională.

Beneficii și oportunități

Prin participarea la proiect, tinerii NEETS vor beneficia de:

- Pregătire profesională de înaltă calitate, adaptată nevoilor actuale ale pieței muncii
- Dezvoltarea competențelor și abilităților necesare pentru a se integra și a progresa în carieră
- Acces la resurse și facilități moderne, contribuind la îmbunătățirea nivelului de pregătire
- Sprijin personalizat din partea experților în educație și ocuparea forței de muncă
- Oportunități de networking și colaborare cu profesioniști din domeniu

Pe aceasta pagina au fost urcate informatii utile despre proiect si grupul tinta. Contine multe articole de interes pentru oricine isi cauta un loc de munca sau vrea sa afle informatii despre cum sa-ti scrii un CV, piata muncii, tinuta potrivita la un interviu etc.



De asemenea in cadrul acestei activitati au fost realizate materiale de promovare precum: afise ale proiectului, pentru desfasurarea cursurilor, roll-up-uri si diverse alte materiale informative pentru grupul tinta.

- Cu ocazia intalnirilor directe avute cu membrii grupului tinta, responsabilii de aceasta activitate au prezentat elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitatile oferite si principalele conditii de a beneficia de acestea. Intalnirile directe au prilejuit contactul nemijlocit al echipei de proiect cu potentialii membri ai grupului tinta, astfel incat echipa de proiect sa-si poata face o imagine generala a nevoilor potentialului grup tinta. Intalnirile directe, au fost organizate de Responsabilii organizare campanii de informare si constientizare care au avut si sarcina de a identifica participantii, locatia de desfasurare, logistica, etc. in cadrul intalnirilor fizice. In cadrul acestor intalniri, echipa de proiect va incerca sa raspunda la toate intrebarile adresate de potentialii membri ai GT. Expertii de grup tinta au avut la indemana diverse prezentari power point cu specific pentru proiect, de prezentare a cursurilor de agent de Securitate si lucrator commercial, beneficiile proiectului si alte materiale necesare sustinerii acestor prezentari.
- Pentru organizarea in conditii optime a intalnirilor fata in fata, activitatea echipei de proiect este sprijinita de mijloace de comunicare online si offline care sa asigure o vizibilitate cat mai buna, in toata regiunea proiectului si in randul tuturor categoriilor de potentiali membri ai GT.
- Nu a fost necesara apelarea si la promovare prin intermediul blogurilor cu trafic ridicat din regiune, dublata de articole de promovare postate de respectivii bloggeri. Campaniile online au fost construite astfel incat sa fie directionate catre grupul tinta vizat, tinand cont de regiune, segment de varsta, nivel de educatie etc. In functie de rezultatele analizelor impactului campaniilor online, strategia si continutul acestora a fost in permanent ajustate, astfel incat campania sa isi atinga obiectivele. Intrucat este necesar ca tinerii NEETs sa fie someri inregistrati la Serviciul Public de Ocupare (SPO), in vederea inregistrarii si profilarii in conformitate cu normele legale in vigoare, pentru a putea beneficia de masurile active de ocupare finantate prin proiect, identificarea celor care nu sunt inca inregistrati reprezinta un punct cheie in cadrul prezentei subactivitati.
- De asemenea, pentru atragerea potentialului grup tinta au fost prevazute kituri de informare si constientizare pentru 186 de persoane si pachete de materiale de informare si constientizare.

Echipa de implementare implicata in aceasta subactivitate (Responsabil organizare campanii de informare si constientizare - expert 1-Butnaru Bogdan,



Responsabil organizare campanii de informare si constientizare - expert 2-Niculescu Bianca Roxana) a fost adecvata ca numar, pregatire/cunostinte/experienta si durata de implicare in raport cu domeniile si planificarea in timp a activitatilor proiectului si cu rezultatele asteptate, iar pozitiile sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactivitate.

Activitatile desfasurate in cadrul activitatii au valorificat in mod eficace resursele financiare, umane si materiale utilizate pentru proiect si au fost implementate in stransa legatura cu dimensiunea si nevoile identificate pentru grupul tinta. Aceasta subactivitate a contribuit la indeplinirea obiectivului specific OS1 al proiectului si la atingerea tuturor indicatorilor de proiect asumati prin cererea de finantare.

Activitatea A2 - Activitati de identificare, recrutare si selectie a grupului tinta

Subactivitatea A2.2 - Activitati de recrutare, selectie, comunicare si evaluare a calitatii serviciilor furnizate grupului tinta

Perioada de desfășurare: 5 Iulie 2022 - 31 Decembrie 2023

Recrutarea grupului tinta a fost in sarcina Mindcare Express SRL, derulata pe intreg parcursul proiectului si realizata in conformitatea cu Metodologia de recrutare si selectia a grupului tinta. Aceasta a cuprins etapele procesului de recrutare, criteriile de selectie si documentele necesare. Recrutarea s-a realizat in mod obiectiv, nediscriminatoriu si transparent. De asemenea, pe tot parcursul proiectului a fost evaluat permanent impactul si calitatea serviciilor furnizate catre grupul tinta în vederea îmbunatatirii activitatilor la care a participat grupul tinta.

Procesul de recutare a cuprins urmatoarele etape principale:

- Etapa 1 - Anuntarea deschiderii recrutarii grupului tinta. Au fost publicate anunturi pe site si pagina de social media-Facebook a proiectului, a partenerilor, la sediile partenerilor etc. De asemenea, activitatile de recrutare au fost desfasurate pe intreaga perioada de implementare a proiectului;
- Etapa 2 - Depunerea dosarelor. Persoanele interesate si-au depus documentele necesare la locatiile de implementare ale proiectului/curier/online, in conformitate cu Metodologia de recrutare si selectia a grupului tinta si de masurile stabilite in fuctie de context. Dosarul de grup tinta a cuprins: formularul de inregistrare grup tinta, copie a cartii de identitate, copie a ultimei diplome de studii, acordul cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal si a materialelor de publicitate, declaratie de evitare a dublei finantari, alte documente justificative dupa caz



care sa ateste apartenenta la una din categoriile de grup tinta eligibile (certificate de casatorie/divort, documente care atesta statutul pe piata muncii etc.);

- Etapa 3 - Analizarea dosarelor depuse. Dosarele au fost centralizate Pe baza documentelor depuse de persoanele interesate, responsabilii de activitate au analizat documentele conform procedurii, in cazul in care nu au fost indeplinite criteriile de selectie sau dosarul a fost incomplet, conform procedurii, candidatul nu a fost inscris in grupul tinta al proiectului sau l s-au cerut completari astfel incat s ail putem inregistra.

Responsabilii de activitate au verificat corectitudinea si completitudinea informatiilor si documentelor solicitate, au verificat indeplinirea criteriilor de selectie;

- Etapa 4 - Acceptarea/respingerea dosarelor depuse. In urma verificarilor realizate, responsabilii de activitate au elaborat listele cu persoanele inscrise in cadrul grupului tinta al proiectului si le vor informa pe acestea cu privire la parcursul lor ulterior, telefonic si/sau prin email. Listele cu persoanele inscrise in grupul tinta au fost centralizate in vederea monitorizarii.

Criteriile de selectie a grupului tinta au fost:

- sa fie tanar NEETs cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 de ani;
- sa fie inregistrat si profilat de SPO; sa aiba domiciliul sau resedinta in Regiunea de dezvoltare vizata de proiect (Sud-Muntenia).
- In selectarea grupului tinta nu se va face nici o deosebire, excludere sau preferinta, indiferent de: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu.

Astfel, ca urmare a actiunilor intreprinse in cadrul acestei subactivitati au fost identificate si selectate pentru a face parte din grupul tinta al proiectului un numar de 314 de persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nicio forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii. Acest indicator a fost indeplinit in proportie de 84,64%.

In vederea mobilizarii grupului tinta au fost incheiate acorduri cadru cu agentiiile judetene pe teritoriul careia au domiciliul sau resedinta tinerii NEETs vizati de proiect. Astfel au fost semnate protocoale cu AJOFM Teleorman, Prahova si Dambovita.

Au fost respectate prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (Regulamentul general privind protectia datelor), precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor



electronice), transpusa în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele din grupul țintă al proiectului au fost informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, au semnat o declarație prin care și-au dat acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

Echipa de implementare implicată în această subactivitate (Expert evaluare a impactului și calității serviciilor, Responsabil recrutare și comunicare GT 1 și Responsabil recrutare și comunicare GT 2) este adecvată ca număr, pregătire/cunoștințe/experiență și durată de implicare în raport cu domeniile și planificarea în timp a activităților proiectului și cu rezultatele așteptate, iar pozițiile sunt complementare și bine corelate cu prezenta subactivitate. Activitățile desfășurate valorifică în mod eficient resursele financiare, umane și materiale utilizate pentru proiect și sunt în strânsă legătură cu dimensiunea și nevoile identificate pentru grupul țintă.

Activitatea A3 - Organizarea unui program de formare profesională pentru tinerii NEETs

Subactivitatea A3.1 - Organizarea unui program de formare profesională pentru tinerii NEETs

Perioada de desfășurare: 1 August 2022 - 31 Decembrie 2023

Pornind de la nevoile identificate în cadrul Analizei de nevoi, subactivitatea A3.1, aflată în sarcina solicitantului, au fost derulate acțiuni pe parcursul a 17 luni de proiect, menite să contribuie la dezvoltarea competențelor tinerilor NEETs. Asadar, în cadrul subactivității au fost organizate cursuri de formare profesională în conformitate cu oportunitățile de ocupare din zona de implementare vizată de proiect, precum și potențialii angajatori ce activează în aceste regiuni, respectiv calificare nivel 2 precum: Agent de Securitate și Lucrător în comerț, acreditate ANC, pentru un număr de 158 persoane din grupul țintă. Acest indicator a fost îndeplinit în proporție de 84,95%.

Programele de formare profesională au fost adresate exclusiv tinerilor NEETs someri având niveluri de ocupabilitate B, C și D (mediu ocupabil, greu ocupabil, foarte greu ocupabil), ce au fost direcționați către tipul de curs care îndeplinește nevoile profesionale ale fiecăruia în urma recomandărilor primite în cadrul sesiunilor de mediere, calificări recunoscute ținând cont atât de profilul profesional al grupului



tinta recrutat, cat si de cerintele pietei muncii, respectiv ofertele potentialilor angajatori la momentul implementarii proiectului.

Activitatea de mediere a fost realizata pe toate persoanele intrate in grupul tinta, adica pe 314 persoane.

Activitatea A4 - Furnizarea de servicii de integrare pe piata muncii pentru tinerii NEETs

Subactivitatea A4.1 - Dezvoltarea de parteneriate cu angajatorii în vederea plasarii pe piata muncii a tinerilor NEETs

Perioada de desfășurare: 1 Iulie 2022 - 31 Decembrie 2023

In cadrul subactivitatii *A4.1 - Dezvoltarea de parteneriate cu angajatorii in vederea plasarii pe piata muncii a tinerilor NEETs*, aflata in sarcina solicitantului MINDCARE EXPRESS SRL si derulata pe parcursul intregii perioade de implementare a proiectului, au fost incheiate 25 de parteneriate cu angajatori care isi desfasoara activitatea in Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia.

Parteneriatele incheiate au fost atat cu firme din zona Sud Muntenia cat si cu AJOFM-uri:

- Protocol de colaborare cu AJOFM Teleorman
- Protocol de colaborare cu AJOFM PRAHOVA
- Protocol de colaborare cu AJOFM DAMBOVITA.

Parteneriatele au fost incheiate si in vederea asigurarii sustenabilitatii. Premergator incheierii de parteneriate, s-au transmis la nivelul angajatorilor interesati care sunt conditiile incheierii parteneriatelor si ce beneficii aduc acestea pentru intreprinderile participante etc. prin diverse materiale realizate (prezentari, powerpoint-uri sau discutii telefonice).

Scopul parteneriatelor a fost de a identifica si aplica mecanisme inovative in vederea stimulării implicării angajatorilor in angajarea tinerilor NEETs someri din regiunea vizata prin proiect, in conformitate cu cerintele pietei muncii, cat si in furnizarea de modele de bune practici catre tinerii ce isi doresc sa devina antreprenori. In baza parteneriatelor create, se va pune accent si pe informarea si



validarea rezultatelor intermediare ale proiectului, în special a cursurilor de formare, astfel încât competențele dobândite în urma acestora, să fie în corelare directă cu cerințele solicitate de angajatori.

Astfel, parteneriatele create au acționat și ca o premisă a asigurării sustenabilității proiectului, întrucât s-a urmărit stimularea implicării angajatorilor în introducerea de programe de învățare la locul de muncă destinate formării profesionale continue a tinerilor NEETs și s-a avut în vedere implicarea angajatorilor în integrarea tinerilor NEETs în câmpul muncii. Este de menționat faptul că în desfășurarea activității ne-am confruntat cu o reticență venită din partea angajatorilor față de grupul țintă, care este slab pregătit profesional și neimplicat în procesul de angajare. Multe dintre firmele contactate nu au dorit să semneze protocoale de colaborare, de aici vine și neatingerea rezultatului de 30 de protocoale. În schimb cei care au semnat au avut deschiderea de a angaja persoane din grupul țintă, dar s-au lovit de neimplicarea și slaba pregătire profesională a acestora.

De asemenea, ca urmare a realizării parteneriatelor, cei 314 de tineri NEETs someri au beneficiat de informații cu privire la necesitățile de formare a unor competențe utile în eficientizarea procesului de muncă și alte informații relevante care conduc, pe termen mediu și lung, la îmbunătățirea statutului pe piața muncii. Din păcate membrii grupului țintă au avut pe toată perioada de desfășurare a proiectului o atitudine reticentă la angajare. Majoritatea dintre ei fiind slab pregătiți profesional, dar dornici de venituri mari.

Activitatea a contribuit la tema secundară de inovare socială.

Activitățile desfășurate în cadrul **A4.1 - Dezvoltarea de parteneriate cu angajatorii în vederea plasării pe piața muncii a tinerilor NEETs** valorifică în mod eficace resursele financiare, umane și materiale utilizate pentru proiect și sunt în strânsă legătură cu dimensiunea și nevoile identificate pentru grupul țintă.



Aceasta subactivitate a contribuit la indeplinirea obiectivului specific OS4 al proiectului si la atingerea indicatorilor CR02, CR04, CR05, CR10 si CR11 de proiect asumati prin cererea de finantare.

Rezultate activitate:

Rezultatul 6 corespunde activitatii A4.1. si a contribuit in mod direct la realizarea OS4. De asemenea, Rezultatul 6 a contribuit la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului:

- Indicatori de rezultat (CR02, CR04, CR05, CR10, CR11);
- Indicatori de realizare (4S225).

Pentru realizarea R5 au fost prevazuti urmatoorii indici de rezultat:

- 1 metodologie dezvoltare parteneriate realizata si depusa la primul raport tehnic RT1;
- 30 acorduri de parteneriat incheiate cu angajatori care isi desfasoara activitatea in regiunea de implementare a proiectului. Din acestea au fost realizate doar 25 de acorduri de parteneriat. Pentru realizarea acestui rezultat au fost depuse eforturi considerabile atat de expertul responsabil dezvoltare parteneriate cat si de societatea MINDCARE EXPRESS SRL. Din pacate grupul tinta a fost unul dificil si slab calificat si din acest motiv ne-am confruntat cu o reticenta de ambele parti in incheierea protocoalelor. Nici membrii grupului tinta nu au dorit sa fie angajati (de aici si neindeplinirea indicatorului) si nici firmele contactate nu au dorit sa semneze acest protocol. Mai mult, pe regiunea Sud Muntenia in prioada de implementare a proiectului, s-au desfasurat concomitent multe alte proiecte pe acelasi grup tinta. Din aceasta situatie a rezultat o „canibalizare” atat a grupului tinta cat si a firmelor contactate.



Activitatea A5 - Organizarea unui program de sustinere a antreprenoriatului pentru tinerii NEETs

Subactivitatea A5.1 - Activitati de sprijin antreprenorial: mentorat, consultanta si dezvoltare de planuri de afaceri

Subactivitatea A5.1a fost desfasurata de Partenerul P2, pe o durata de 6 luni si a constat in organizarea de activitati de mentorat, consultanta si dezvoltare planuri de afaceri pentru 56 de persoane din GT cu nivel de ocupabilitate A “usor ocupabil”. Actiunile de mentorat, consultanta si dezvoltare planuri de afaceri au avut rolul de a-i pregati pe acesti 56 de tineri NEETs pentru infiintarea si demararea unei afaceri, urmand ca 9 dintre acestia sa primeasca subventii pentru implementarea ideii de afaceri. Dintre cei 9 doar 7 planuri de afaceri au ramas si pntru acestea s-au desfasurat toate activitatile.

Totodata prin intermediul acestei subactivitati s-a urmarit cresterea gradului de ocupare a tinerilor NEETs profilati in segmentul A, „usor ocupabili” pentru care s-au organizat sesiuni de mentorat, consultanta si dezvoltare planuri de afaceri, bazate pe o invatare dinamica, inovativa, interactiva si creativa, continand studii de caz si aplicatii practice menite sa dezvolte competentele necesare infiintarii unei afaceri independente. Aceasta subactivitate va fi structurata in 3 etape, fiecare din cei 56 de tineri NEETs participand la 2 intalni de mentorat, 2 intalniri de consultanta si 2 intalniri privind realizarea planului de afaceri. Rolul Consultantilor in antreprenoriat a fost acela de a-i pregati si ghida pe acesti tineri NEETs in domeniul antreprenoriatului, dupa cum urmeaza:

Etapal - Activitati de mentorat, cu urmatoarea componenta: Mentalitate de antreprenor, Mediul de afaceri din Romania, Modele de afaceri de succes, Tehnici de vanzari, Tehnici de branding, Crearea unei strategii de imagine, Resurse necesare operarii unei afaceri, Tehnici de realizare a achizitiilor in cadrul unei afaceri, Tehnici de angajare a resursei umane in cadrul unei afaceri, Online banking si utilitatea acestuia, Urmarirea si implementarea unui plan de afaceri, Drepturi si obligatii fiscale pe parcursul unui an fiscal, Tipuri de avize de functionare, Finantarea unui start-up;

Etapal - Activitati de Consultanta, cu urmatoarea componenta: Stabilirea codurilor CAEN, Stabilirea tipurilor de avize necesare pentru fiecare afacere, Realizarea unui studiu de piata bazat pe 3 oferte pentru achizitiile ce depasesc 1000 lei, Actualizarea bugetelor din planurile de afaceri, Pregatirea actelor aditionale pentru respectarea legislatiei in vigoare, Furnizarea unei liste cu tipurile de documente necesare infiintarii unei societati, Realizarea rezervarii denumirii societatilor, Furnizarea modelelor de act de comodat, act aditional etc.;

Etapă 3 - Realizarea planurilor de afaceri, cu următoarea componentă: descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori); analiza SWOT a afacerii; schema organizatorică și politica de resurse umane; descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea. Având în vedere complexitatea subactivității și a rezultatelor urmărite, echipa de implementare implicată în această subactivitate a fost adecvată ca număr, pregătire/cunostințe/experiență asigurată de implicare în raport cu domeniile și planificarea în timp a activităților proiectului și cu rezultatele așteptate, iar pozițiile sunt complementare și bine corelate cu prezenta subactivitate. Activitățile desfășurate valorifică în mod eficient resursele financiare, umane și materiale utilizate pentru proiect și sunt în strânsă legătură cu dimensiunea și nevoile identificate pentru grupul țintă.

Această subactivitate a contribuit la îndeplinirea obiectivului specific OS6 al proiectului, a indicatorului de realizare 4S225 și la atingerea indicatorilor CR01 și CR12 din cererea de finanțare.

Subactivitatea A5.2 - Organizarea unui concurs de planuri de afaceri

Perioada de desfășurare: 1 Septembrie 2022 - 31 Decembrie 2022

În cadrul prezentei subactivități, Solicitantul și Partenerul 2 au derulat un concurs al planurilor de afaceri în baza unei Metodologii de selecție a planurilor de afaceri. În organizarea concursului de planuri de afaceri, s-a ținut cont de următoarea structură:

Etapă 1 - Publicarea Metodologiei și a Graficului de desfășurare a concursului pe site-ul solicitantului și informarea celor 9 tineri NEETs participanți la subactivitatea A5.1 cu privire la demararea concursului de planuri de afaceri;

Etapă 2 - Înscrierea pe e-mail a planurilor de afaceri a grupului țintă eligibil în conformitate cu Metodologia și Graficul de concurs. La finalul acestei etape, toate planurile de afaceri vor fi centralizate de către Responsabilii organizării concursului antreprenoriat;

Etapă 4 - Analizarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri depuse de către un juriu format dintr-un număr impar de membri (Evaluatori planuri de afaceri) din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai mediului de afaceri și patronatelor din aria de implementare a proiectului. La finalul acestei etape au fost selectați 9 concurenți care au obținut punctajul în vederea participării la interviu;

Etapă 5 - Analizarea ideii de afaceri pe baza interviului de către un juriu format dintr-un număr impar de membri (Evaluatori planuri de afaceri) din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai mediului de afaceri și patronatelor din aria de implementare a proiectului. În urma acestei etape au fost aleși cei 7



castigatori ce au primit finantare. In aceste etape s-a aplicat mecanismul de selectie a planurilor de afaceri, tinand cont de principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminare, respectarea conflictului de interese si a legislatiei in vigoare.

S-au respectat si urmatoarele principii: nu au fost finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat; Planurile de afaceri propuse spre finantare au reflectat realitatea segmentului de piata vizat si au fost fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in regiunea de implementare a proiectului.

Astfel, s-au analizat si evaluat planuri de afaceri depuse in vederea finantarii, s-au completat grile de evaluare a planurilor de afaceri si s-au selectat planurile de afaceri optime in ceea ce priveste continutul, justificarea, concordanta cu realitatea segmentului de piata, inovatia, utilitatea, viabilitatea.

Au fost finantate 7 planuri de afaceri, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

Echipa de implementare implicata in aceasta subactivitate (2 Responsabili organizare concurs antreprenoriat si Evaluatori) este adecvata ca numar, pregatire/ cunostinte/ experienta si durata de implicare in raport cu domeniile si planificarea in timp a activitatilor proiectului si cu rezultatele asteptate, iar pozitiile sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactivitate.

Subactivitatea A5.3 - Acordarea de subventii (microgranturi) pentru înfiintarea de noi afaceri

Subactivitatea a fost implementata de catre Partenerul P2-Brasio Grants Consulting SRL cu sprijinul Solicitantului- Mindcare Express SRL, ce au avut obligatia de a derula activitati cu scop final sustinerea grupului tinta (7 persoane) in implementarea planului de afaceri selectat. Solicitantul a fost responsabil de decontarea sumelor aferente implementarii pentru firmele alocate in urma desfasurarii concursului. Quantumul subventiei acordate fiecaruia dintre planurile de afaceri selectate in urma derularii concursului a fost de maxim 25.000 euro/plan de afaceri. In cadrul acestei subactivitati s-a realizat decontarea ajutorului de minimis catre intreprinderile nou infiintate conform prevederilor din contractul de subventie, pe baza de documente justificative transmise de catre beneficiarii ajutorului de minimis.

Metodologia de acordare a schemei de ajutor de minimis a fost realizata conform instructiunilor stabilite de autoritatea contractanta. Acordarea acestei finantari s-a realizat in baza unui contract de subventie, conform schemei de minimis anexate la Ghidul Solicitantului - conditii specifice. In desfasurarea



subactivitatii a fost promovata egalitatea de sanse, combaterea discriminarii pe criterii de origine rasiala sau etnica, religie sau credinta, dizabilitate, varsta sau orientare sexuala - nivelul ajutorului de minimis acordat per entitate infiintata va fi in concordanta cu minim 1 loc de munca creat.

Serviciile au fost acordate transparent, echidistant, obiectiv, nediscriminatoriu. Subventia s-a acordat in doua transe, dupa cum urmeaza:

a. O transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat.

b. O transa finala reprezentand diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minimis, in functie de prevederile din Contractului de subventie.

Firmele infiintate au fost:

- E-MOTION DANCE SRL,
- ART HOUSE-NAILS BY LOREDANA M SRL;
- SUPER FAST PHOTOGRAPHY SRL,
- MASAJ & REMODELARE SRL,
- KARMATRIP SRL,
- RULOTA CU MANCARE SRL;
- GUSTUL LA PACHET SRL

În perioada de implementare, Expertii monitorizare tehnico-financiara au monitorizat ca toti beneficiarii ajutoarelor de minimis sa realizeze activitățile prevăzute în planul de afaceri aprobat in cadrul Concursului de planuri de afaceri, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de subvenție semnat și prevederile schemei de ajutor de minimis. Au fost demarate și desfășurate operațiunile necesare pentru funcționarea efectivă a afacerii, inclusiv achiziția de echipamente și dotări, amenajarea spațiilor, promovarea serviciilor/produselor și punerea în funcțiune a activităților comerciale. De asemenea, in toate afacerile subvenționate s-a realizat angajarea personalului conform indicatorilor asumati in planul de afaceri, respectându-se numărul, norma de lucru și nivelul salarial asumat. Astfel, întreprinderile subvenționate au fost complet funcționale și operaționale, fiind asigurată utilizarea eligibilă și corectă a subvenției acordate.

După finalizarea celor 12 luni de implementare a IMM-urilor subvenționate, a urmat perioada de sustenabilitate a afacerilor, în această perioadă fiind respectate cerințele privind sustenabilitatea impuse de schema de ajutor de minimis. Astfel, au fost menținute locurile de muncă create, cu respectarea parametrilor asumați în planul de afaceri (normă de lucru și nivel salarial), iar activitatea afacerilor a fost continuată. Ținând cont de aceste aspecte, se menționează faptul că sustenabilitatea celor 7 IMM-uri subvenționate este îndeplinită.



La momentul redactării prezentului raport de implementare, întreprinderile subvenționate sunt în continuare active și funcționează în conformitate cu obiectivele stabilite în planul de afaceri.

Aceasta subactivitate a contribuit la îndeplinirea obiectivului specific OS8 al proiectului și la atingerea indicatorilor CR01, CR10, CR11 și CR12 de proiect asumați prin cererea de finanțare.